

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Brøyting og vinterdrift i Byglands- fjord og grendene

Bygland kommune

Ansvarlig anskaffer: thomas walther (thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt
-------	----------

Bakgrunn

Bygland kommune har behov for å inngå en ny avtale for brøyting og vinterdrift i Byglandsfjord og tilhørende grender, da gjeldende avtale er utløpt. Formålet med anskaffelsen er å sikre trygg og fremkommelig ferdsel på kommunale veier, parkeringsarealer, plasser og adkomster i vintersesongen.

Anskaffelsen skal dekke kommunens løpende behov for vintervedlikehold ved snøfall og glatt føre. Det er særlig viktig å opprettholde nødvendig beredskap gjennom hele døgnet, slik at kritiske områder kan håndteres raskt og skoleveier kan prioriteres ved behov.

Kommunen har behov for en leverandør med tilstrekkelig kapasitet, egnet utstyr og evne til stabil leveranse gjennom hele avtaleperioden. Leverandøren må kunne håndtere ordinær drift så vel som ekstraordinære værforhold innenfor det geografiske området avtalen omfatter.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter brøyting og øvrig vinterdrift av kommunale veier og plasser i Byglandsfjord og grendene. Leveransen skal i hovedsak omfatte brøyting av veier, parkeringsarealer og adkomster, samt strøing og nødvendig beredskap ved snøfall og glatt føre.

Avtalen skal sikre at kommunen har tilgang til en leverandør som kan utføre vinterdriften i samsvar med kommunens behov gjennom hele vintersesongen. Oppdraget inkluderer både planlagt og hendelsesstyrt innsats, herunder utrykninger ved behov og prioritering av særskilt viktige områder.

Leverandøren skal disponere maskiner og utstyr som er egnet for krevende vinterdrift, og ha nødvendig evne til å opprettholde leveransen ved driftsstans eller andre avvik. Oppdraget forutsetter også løpende dokumentasjon av utført brøyting, strøing og utrykninger, slik at kommunen kan følge opp leveransen gjennom avtaleperioden.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransesegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kjøper

Bygland kommune

Org.nr: 964 966 397

Sentrum 18, 4745, Bygland

E-post: post@bygland.kommune.no

Telefon: 37934700

Kontaktperson

thomas walther

E-post: thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Sentrum 18, Bygland, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 90620000 - Snørydding og brøyting (Hoved)
- 90914000 - Rengjøring av parkeringsplasser
- 50200000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet luftfartøy, jernbaner, veier og sjøfartsutstyr
- 50230000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet veier og annet utstyr
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester
- 90600000 - Virksomhet i forbindelse med opprydding og hygiene i by- og landområder og lignende tjenester

Varighet:

Oppstart:	2. september 2026
Slutt:	2. september 2030
Varighet:	4 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	6 år (4+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	24. august 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	31. august 2026, 12:00
Tildeling:	14. september 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Tilgang til egnet maskinpark og reserveutstyr
Leverandøren skal dokumentere at den disponerer maskiner og utstyr som er egnet for krevende vinterdrift, samt at reservekjøretøy eller erstatningsutstyr kan settes inn ved driftsstans eller andre avvik.	

2	Tilstrekkelig kapasitet og beredskap for vinterdrift
Leverandøren skal dokumentere at virksomheten har tilstrekkelig kapasitet og organisering til å opprettholde døgnskategorisk beredskap og håndtere både ordinær drift og ekstraordinære værforhold i avtaleområdet gjennom hele avtaleperioden.	
3	Evne til stabil leveranse og håndtering av avvik
Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen opprettholdes ved driftsstans, sykdom, havari eller andre avvik, herunder beredskaps- og kontinuitetsløsninger.	
4	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{max} - ((p - p_{min}) \times (r_{max} - r_{min})) / (p_{max} - p_{min})$$

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Miljø	Klima og miljø	30%	Vurdering av hvordan leverandøren reduserer klima- og miljøbelastning i oppdraget, for eksempel gjennom utslippsreducerende maskinbruk, effektiv ruteplanlegging, redusert tomgangskjøring og miljømessig forsvarlig bruk av strø- og innsatsmidler.
Pris	Pris	40%	Evaluerings av samlet tilbudt pris i henhold til kommunens prisskjema for brøyt-

			ing, strøing, beredskap og eventuelle utrykninger.
Beredskap og gjennomføringsevne	Kvalitet	20%	Vurdering av leverandørens evne til å levere døgntinuerlig beredskap, responstid ved snøfall og glatt føre, prioritering av skoleveier, kapasitet ved ekstraordinære værforhold samt plan for reserveutstyr og håndtering ved driftsstans.
Maskiner, utstyr og dokumentasjon	Kvalitet	10%	Vurdering av om disponerte maskiner og utstyr er egnet for krevende vinterdrift, samt kvaliteten på opplegget for løpende dokumentasjon, loggføring, avviksrapportering og månedlig oppfølging av utført arbeid.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og grunnleggende leveransekrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal utføre brøyting, strøing og nødvendig vinterdrift på de kommunale veiene, parkeringsarealene, plassene og adkomstene som omfattes av avtalen. Kravet innebærer at leverandøren skal kunne levere de vinterdriftstjenestene kommunen bestiller innenfor avtalt geografisk område og i hele avtaleperioden.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal levere vinterdriftstjenester ved både snøfall og glatt føre, herunder hendelsesstyrte utrykninger ved behov. Kravet innebærer at leveransen skal omfatte både planlagt og behovsuttøst innsats når vær- og føreforhold gjør dette nødvendig.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal opprettholde beredskap for vinterdrift hele døgnet i vintersesongen. Kravet innebærer at tjenesten skal være tilgjengelig for innsats 24 timer i døgnet i den perioden avtalen gjelder for vinterdrift.	Må-krav
1.4	Leverandøren skal kunne prioritere særskilt viktige områder, herunder skoleveier, når kommunen krever dette.	Må-krav

	Kravet innebærer at leverandøren skal kunne gjennomføre prioritering av nærmere angitte områder i samsvar med kommunens bestillinger og prioriteringsrekkefølge.	
--	--	--

2. Beredskap og responstid

Nr.	Krav	Type
2.1	Oppgi maksimal responstid fra varsling eller registrert behov til oppstart av innsats ved ordinært snøfall. Oppgi responstid i minutter. Kortere responstid vil bli vurdert som bedre, forutsatt at den er realistisk og i samsvar med den beskrevne gjennomføringen.	Beredskap og gjennomføringsevne
2.2	Oppgi maksimal responstid fra varsling eller registrert behov til oppstart av innsats ved glatt føre. Oppgi responstid i minutter. Kortere responstid vil bli vurdert som bedre, forutsatt at den er realistisk og i samsvar med den beskrevne gjennomføringen.	Beredskap og gjennomføringsevne
2.3	Beskriv hvordan beredskapstjenesten er lagt opp for å sikre kontinuerlig tilgjengelighet og rask håndtering av hendelser gjennom hele døgnet. Beskriv hvordan leveransen organiseres i praksis for å sikre døgnkontinuerlig beredskap, herunder mottak av varsel, vurdering av tiltak og igangsetting av innsats. Det vil bli vurdert hvor tydelig og robust opplegget er for faktisk leveranse gjennomføring.	Beredskap og gjennomføringsevne
2.4	Beskriv hvordan skoleveier og andre kritiske områder skal prioriteres ved samtidige behov flere steder i kontraktområdet. Beskriv prioriteringsrekkefølge, utløsende kriterier og hvordan oppdraget gjennomføres når flere områder må håndteres samtidig. Det vil bli vurdert hvor godt løsningen ivaretar trygg ferdsel og kommunens prioriterte områder.	Beredskap og gjennomføringsevne
2.5	Beskriv hvordan leveransen skal opprettholdes ved ekstraordinære værforhold, driftsstans eller bortfall av maskin under oppdrag. Beskriv planlagt håndtering av avvikssituasjoner i selve leveransen, herunder reserveutstyr, omdisponering av ressurser og tiltak for å redusere konsekvenser for fremkommelighet. Det vil bli vurdert hvor robust og gjennomførbar løsningen er.	Beredskap og gjennomføringsevne

3. Maskiner, utstyr og utførelsesopplegg

Nr.	Krav	Type

3.1	Leverandøren skal benytte maskiner og utstyr som er egnet for brøyting og vinterdrift på veier, parkeringsarealer, plasser og adkomster i kontraktsområdet. Kravet innebærer at benyttet utstyr må være funksjonelt og tilpasset de arealtypene og vinterforholdene oppdraget omfatter. Dokumentasjon kan lastes opp dersom leverandøren ønsker å underbygge oppfyllelsen.	Må-krav
3.2	Beskriv hvilke maskintyper, redskaper og eventuelle reserveenheter som inngår i leveransen for å dekke oppdragets ulike arealer og situasjoner. Beskriv utstyret som skal brukes i oppdraget, herunder hva som benyttes til vei, parkeringsarealer, plasser og adkomster, samt hvordan reserveutstyr inngår i leveransen. Det vil bli vurdert hvor godt utstyret fremstår tilpasset oppdragets behov.	Maskiner, utstyr og dokumentasjon
3.3	Beskriv hvordan utførelsen er lagt opp for å sikre effektiv brøyting og strøing uten unødige forsinkelser i kontraktsområdet. Beskriv ruteopplegg, samordning mellom aktiviteter og praktisk gjennomføring av vinterdriften. Det vil bli vurdert hvor hensiktsmessig og gjennomførbart opplegget er for å sikre stabil leveranse.	Maskiner, utstyr og dokumentasjon
3.4	Oppgi antall maskinenheter som planlegges satt inn i ordinær drift i kontraktsområdet. Oppgi antall maskinenheter. Høyere antall vil ikke alene gi bedre uttelling; vurderingen vil skje ut fra om antallet er hensiktsmessig og står i sammenheng med det beskrevne utførelsesopplegget.	Maskiner, utstyr og dokumentasjon

4. Dokumentasjon og oppfølging av utført arbeid

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal føre løpende dokumentasjon over utført brøyting, strøing og utrykninger i avtaleperioden. Kravet innebærer at utført arbeid skal kunne etterprøves gjennom registreringer av gjennomførte aktiviteter.	Må-krav
4.2	Beskriv hvordan utført arbeid dokumenteres og loggføres for hver innsats. Beskriv hvilke opplysninger som registreres, for eksempel tidspunkt, område, type tiltak og eventuelle avvik, samt hvordan kommunen får innsyn i dokumentasjonen. Det vil bli vurdert hvor sporbar og nyttig dokumentasjonen er for kontraktsoppfølging.	Maskiner, utstyr og dokumentasjon
4.3	Beskriv hvordan avvik i leveransen registreres, varsles og lukkes. Beskriv opplegget for avviksrapportering, herunder hva som regnes som avvik, hvordan kommunen informeres og hvordan korrigerende tiltak følges opp. Det vil bli vurdert hvor systematisk og etterprøvbart opplegget er.	Maskiner, utstyr og dokumentasjon

4.4	Beskriv opplegget for månedlig oppfølging og rapportering til kommunen. Beskriv innholdet i den månedlige oppfølgingen, herunder hvilke nøkkelopplysninger og eventuelle sammenstillinger kommunen vil motta. Det vil bli vurdert hvor godt opplegget støtter styring og kontroll av leveransen.	Maskiner, utstyr og dokumentasjon
-----	--	-----------------------------------

5. Miljø i leveransen

Nr.	Krav	Type
5.1	Beskriv hvilke konkrete tiltak som skal gjennomføres i oppdraget for å redusere klima- og miljøbelastning fra maskinbruk og transport. Beskriv tiltak knyttet til for eksempel ruteplanlegging, samordning av kjøring, redusert tomgang og annen driftspraksis i selve leveransen. Det vil bli vurdert hvor konkrete, relevante og etterprøvbare tiltakene er.	Miljø
5.2	Beskriv hvordan bruk av strø- og innsatsmidler skal tilpasses forholdene for å gi nødvendig trafiksikkerhet med minst mulig miljøbelastning. Beskriv hvordan mengde, type og anvendelse av strø- og innsatsmidler tilpasses vær, føre og arealtype. Det vil bli vurdert hvor godt løsningen balanserer effekt og miljøhensyn.	Miljø
5.3	Oppgi andel av planlagte maskinenheter i oppdraget som drives med elektrisitet, biogass, hydrogen eller andre lav- eller nullutslippsløsninger. Oppgi andel i prosent. Høyere andel vil bli vurdert som bedre, forutsatt at den er realistisk og i samsvar med øvrig beskrivelse av leveransen.	Miljø
5.4	Beskriv hvordan leverandøren vil følge opp og dokumentere at miljøtiltakene faktisk gjennomføres i avtaleperioden. Beskriv hvordan gjennomføring av miljøtiltak i leveransen kan etterprøves, for eksempel gjennom interne registreringer, rapportering eller annen oppfølging. Det vil bli vurdert hvor konkret og kontrollerbart opplegget er.	Miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Elektronisk signering:

Tillatte språk:

Påkrevd

Ikke spesifisert

Norsk